

INSTRUKCJA
DYREKTORA ODDZIAŁU
GENERALNEJ DYREKCJI DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD W GDAŃSKU
z dnia 2 listopada 2021 roku
w sprawie podziału obowiązków związanych
z prowadzeniem i monitoringiem badań archeologicznych
w trakcie budowy dróg realizowanych przez
Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział Gdańsk

1. Założenia ogólne

- a) Dyrektor Oddziału Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w Gdańsku wprowadza do stosowania dokument pod nazwą: „Instrukcja w sprawie podziału obowiązków związanych z prowadzeniem i monitoringiem badań archeologicznych w trakcie budowy dróg realizowanych przez Generalną Dyrekcję Dróg Krajowych i Autostrad Oddział Gdańsk”. Instrukcja określa zasady podziału obowiązków pomiędzy podmiotami realizującymi zadania ze strony Zamawiającego, zależności pomiędzy tymi podmiotami, odpowiedzialność za wykonanie powierzonych im zadań oraz wynikające z tego zobowiązania dla Wykonawcy badań archeologicznych.
- b) Dyrektor Oddziału powierza obowiązki wskazane w niniejszej Instrukcji i ustala zasady współpracy pomiędzy następującymi podmiotami Zamawiającego:
 - 1) Kierownik Projektu – odpowiedni dla realizowanego Zadania
 - 2) Inżynier Kontraktu – odpowiedni dla realizowanego Zadania
 - 3) Koordynator – przedstawiciel Zamawiającego do spraw merytorycznych z Wydziału Ochrony Środowiska
 - 4) Inspektor do spraw archeologicznych (we wcześniejszych materiałach określany jako „Archeolog”) – odpowiedni dla realizowanego Zadania.

2. Definicje, terminologia

a) *Personel Zamawiającego*

- 1) Zamawiający – inwestor przedsięwzięcia będący Skarbem Państwa, reprezentowanym przez pełnomocników z Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad Oddział Gdańsk (dalej: Zamawiający lub GDDKiA).
- 2) Konsultant – wykonawca wyłoniony w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pełnienie nadzoru nad projektowaniem i realizacją Robót oraz zarządzanie Kontraktem
- 3) Personel Konsultanta – inspektorzy i eksperci pełniący nadzór nad realizacją Kontraktu zgodnie z posiadanymi uprawnieniami
- 4) Kierownik Projektu – przedstawiciel Zamawiającego wyznaczony przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą robót i Inżynierem
- 5) Koordynator – przedstawiciel Zamawiającego (pracownik Wydziału Ochrony Środowiska), wskazany w umowie na badania archeologiczne, będący osobą merytoryczną do spraw związanych z realizacją badań archeologicznych
- 6) Inżynier Kontraktu (dalej: Inżynier) – osoba wyznaczona przez Konsultanta do działania jako Inżynier do celów związanych z realizacją Kontraktu
- 7) Inspektor Personelu Konsultanta do spraw archeologicznych (dalej: IPK-Ar) – członek Personelu Konsultanta pełniący obowiązki związane

z realizacją badań archeologicznych, wskazane w punkcie 3. niniejszej Instrukcji

b) *inne pojęcia związane z realizacją inwestycji*

- 1) Kontrakt – umowa podpisana przez Zamawiającego i Wykonawcę robót zgodnie z Prawem zamówień publicznych, której przedmiotem jest zadanie na realizację robót budowlanych/inwestycji drogowej
- 2) Polecenie – pisemne, ustne (z ewentualnym potwierdzeniem pisemnym za pośrednictwem Kierownika Projektu lub Koordynatora z powiadomieniem Kierownika Projektu) lub przekazane pocztą elektroniczną oświadczenie, zawiadomienie, zatwierdzenie lub decyzja Kierownika Projektu lub innej upoważnionej osoby, dotyczące realizacji umowy i niewykraczające poza jej zakres
- 3) Plac Budowy – miejsca, gdzie są realizowane Roboty Stałe (roboty realizowane przez Wykonawcę Robót wg Kontraktu) i do których mają być dostarczone urządzenia (aparaty, maszyny i pojazdy) oraz materiały (rzeczy stanowiące część Robót Stałych) oraz wszelkie inne miejsca wyszczególnione w Kontrakcie jako stanowiące części Placu Budowy
- 4) Rada Budowy – zebranie zwoływane przez Inżyniera lub Zamawiającego w określonych terminach w celu omówienia Raportu o postępie prac i Robót oraz problemów związanych z realizacją prac i Robót objętych Kontraktem
- 5) Wykonawca badań – podmiot (lub podmioty) wyłoniony przez Zamawiającego w drodze odrębnego postępowania przetargowego na wykonanie ratowniczych archeologicznych badań wykopaliskowych (dalej: badania wykopaliskowe lub badania); w celu pełnienia funkcji wymaganych podpisaną umową uzyskuje on pełnomocnictwo Zamawiającego
- 6) Wykonawca Robót – podmiot (lub podmioty) wyłoniony przez Zamawiającego w drodze odrębnego postępowania przetargowego (lub postępowań przetargowych) na realizację Kontraktu

c) *monitoring badań* – bieżąca obserwacja i nadzorowanie działań związanych z realizacją badań wykopaliskowych oraz gromadzenie informacji na temat sposobu prowadzenia tych prac przez Wykonawcę badań i ich postępu, szczególnie w kontekście terminowości wykonywania, wykorzystania liczby jednostek normatywnych, określonych jako szacunkowa pracochłonność prac dla danego stanowiska oraz zgodności badań z wydanymi decyzjami Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (dalej: WKZ) i metodyką badań; wszystkie pozyskane informacje przekazywane są niezwłocznie Zamawiającemu.

d) *rodzaje decyzji WKZ*

- 1) decyzja zakresowa – decyzja WKZ określająca zakres i rodzaj niezbędnych badań archeologicznych w trybie art. 31 ust. 2 ustawy o ochronie zabytków i opieki nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 r. (dalej: ustawa o ochronie zabytków), wyłącznie w takim zakresie, w jakim roboty budowlane albo roboty ziemne lub zmiana charakteru dotychczasowej działalności na terenie, na którym znajdują się zabytki archeologiczne, zniszczą lub uszkodzą zabytek archeologiczny; decyzję

tę uzyskuje Zamawiający na podstawie własnego wniosku złożonego do WKZ

- 2) decyzja nakazowa – decyzja WKZ wydana w trybie art. 32 ust. 5 pkt 3 ustawy o ochronie zabytków nakazująca (dalsze) wstrzymanie robót i przeprowadzenie, na koszt osoby fizycznej lub jednostki organizacyjnej finansującej roboty, badań archeologicznych w niezbędnym zakresie; decyzja ta wydawana jest na podstawie dokonanych oględzin odkrytego zabytku i nie wymaga złożenia do organu odrębnego wniosku na jej uzyskanie
- 3) pozwolenie – decyzja WKZ wydana w trybie art. 36 ust. 1 pkt 5 ustawy o ochronie zabytków pozwalająca na prowadzenie badań archeologicznych; pozwolenie na badania uzyskuje podmiot wykonujący badania archeologiczne na podstawie wniosku o wydanie decyzji pozwalającej lub wniosku o zmianę dotychczasowego pozwolenia (w przypadku poszerzeń zakresu badań stanowiska)

e) *odbioru badań*

- 1) odbior konserwatorski – odbiór badań zrealizowanych na danym stanowisku dokonany przez przedstawiciela WKZ na podstawie zgłoszenia Wykonawcy badań, będący podstawą do ostatecznego przekazania terenu badań na cele związane z realizacją inwestycji drogowej
- 2) odbior inwestorski – odbiór badań zrealizowanych na danym stanowisku dokonany przez przedstawiciela Zamawiającego na podstawie wizytacji terenowej służącej ocenie zgodności sytuacji w terenie z przedstawioną przez Wykonawcę badań dokumentacją; odbiór inwestorski jest podstawą do stwierdzenia zgodności wykonanych prac z umową oraz ich późniejszego rozliczenia finansowego; odbiór inwestorski dokonywany jest po każdorazowym zgłoszeniu (pisemnym, mailowym lub telefonicznym) przez Wykonawcę badań wykopaliskowych gotowości do takiego odbioru; w przypadku konieczności jak najszybszego przekazania terenu badań na cele budowlane, odbiór może być dokonany przez samego IPK-Ar lub z udziałem Koordynatora; w sytuacjach wyjątkowych, wymagających poszerzonej konsultacji merytorycznej, w odbiorze inwestorskim, oprócz IPK-Ar i Koordynatora, mogą wziąć udział również przedstawiciele Centrali Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad w Warszawie (dalej: Centrala) oraz Narodowego Instytutu Dziedzictwa (dalej: NID); na odbiorze inwestorskim Wykonawca badań przekazuje Zamawiającemu (Koordynatorowi i/lub Kierownikowi Projektu) czytelną mapę (wydruk oraz wersja elektroniczna pdf i dwg) w odniesieniu do projektowanych rozwiązań technicznych i kilometrażu trasy z zaznaczoną ewidencją gruntów, w odpowiedniej skali, obrazującą lokalizację, liczbę i wielkość przebadanych obiektów kulturowych wraz z zaznaczeniem podłoża glebowego stanowiska; na mapie tej (lub odrębnej) zaznaczone będą również ary pozostałe do przebadania jak też lokalizacja odkładów gruntu z wykopów archeologicznych i wszystkie inne elementy mogące wpłynąć na termin wykonania prac wykopaliskowych
- 3) odbior gabinetowy – odbiór wykonanych badań terenowych dokonywany przez Koordynatora, przy udziale przedstawiciela Centrali (udział

fizyczny lub zdalny), przedstawiciela NID oraz IPK-Ar jako obserwatora; jego celem jest stwierdzenie zgodności przedstawionej dokumentacji z wykonanym zakresem badań terenowych przeznaczonych do odbioru, ocena prawidłowości wykonanych badań z metodyką i wydanymi decyzjami oraz prawidłowe rozliczenie finansowe tych badań zgodnie z umową i Zarządzeniem nr 7 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 23 marca 2009 r. w brzmieniu określonym w Zarządzeniu nr 19 z dnia 16 lutego 2015 r. w sprawie badań archeologicznych w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad; w odbiorze gabinetowym mogą brać udział również inne osoby wskazane przez Zamawiającego w protokole odbioru

- 4) ogłędziny miejsca zgłoszenia zabytku – wizyta WKZ na miejscu odkrycia przedmiotu, co do którego istnieje przypuszczenie, iż jest on zabytkiem, dokonany w terminie 5 dni od dnia przyjęcia zawiadomienia o odkryciu, w wyniku której WKZ wydaje decyzję o kontynuowaniu przerwanych robót lub nakazującą dalsze ich wstrzymanie i przeprowadzenie badań archeologicznych (tryb art. 32 ustawy o ochronie zabytków); w trakcie oględzin obecność IPK-Ar jest obowiązkowa.

3. Obowiązki Inspektora Personelu Konsultanta do spraw archeologicznych (IPK-Ar)

- a) IPK-Ar zobowiązany jest do nadzorowania i kontroli wykonywania podpisanej przez Zamawiającego umowy (lub umów) na badania archeologiczne i/lub wraz z Koordynatorem reprezentuje Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją tej umowy (umów); w tym zakresie IPK-Ar jest w szczególności zobowiązany do:
 - 1) monitoringu badań wykopaliskowych
 - 2) sporządzania, przekazywania i podpisywania protokołów przekazania terenu badań Wykonawcy badań wykopaliskowych (zgodnie z warunkami terminowymi określonymi w umowie na badania) jako przedstawiciel Zamawiającego, odbierający teren od Wykonawcy Robót i przekazujący go Wykonawcy badań za pośrednictwem Kierownika Projektu; podmiotem dającym bądź odbierającym Wykonawcy Robót prawo dostępu i użytkowania do części Placu Budowy na którym znajduje się stanowisko archeologiczne jest każdorazowo Zamawiający reprezentowany przez Kierownika Projektu, natomiast IPK-Ar jest zaangażowany w przekazywanie czasowego prawa dostępu do Placu Budowy Wykonawcy badań jako osoba przygotowująca odpowiednie protokoły i przekazująca je formalnie Wykonawcy badań; przekazywanie terenu może odbywać się po sprawdzeniu saperskim i wycince drzew (bez ich karpinowania); protokoły przekazania terenu powinny mieć ujednoliconą wersję zawierającą wszystkie potrzebne informacje (w tym numery działek, kolizje i mapy przekazywanego terenu) i być podpisywane przez Kierownika Projektu, Wykonawcę Robót, Wykonawcę badań i IPK-Ar
 - 3) kontroli stanu osobowego personelu Wykonawcy badań poprzez dokonywanie wizytacji na stanowisku/ach; celem tej kontroli jest ustalenie zgodności z zadeklarowaną ofertą liczby kierowników badań będących obecnych fizycznie na stanowisku i zaangażowanych czynnie w realizację prac terenowych

- 4) dokonywania wizytacji terenowych obszaru badań i uczestniczenia w Radach Budowy oraz spotkaniach roboczych, celem potwierdzenia zgodności sposobu prowadzenia prac z warunkami umownymi i uzyskanymi decyzjami konserwatorskimi
- 5) monitorowania stanu zaawansowania badań wykopaliskowych pod kątem terminowości ich wykonania zgodnie z programem badań i Programem robót budowlanych i egzekwowania działań służących sprawnej realizacji tych badań
- 6) pomocy w przygotowywaniu przez Wykonawcę badań wykopaliskowych materiałów potrzebnych do realizacji badań, w tym map wymaganych przez WKZ
- 7) monitoringu prac pod kątem wykorzystania liczby preliminowanych jednostek normatywnych, określonych jako szacunkowa pracochłonność prac dla danego stanowiska oraz bieżące pozyskiwanie od Wykonawcy badań wykopaliskowych informacji o stopniu wykorzystania tych jednostek; uzyskane informacje na ten temat IPK-Ar jest zobowiązany przekazywać niezwłocznie Zamawiającemu (Koordynatorowi), celem podjęcia przez niego decyzji o kontynuowaniu bądź zaprzestaniu badań
- 8) wydawania Poleceń Wykonawcy badań wykopaliskowych dotyczących spraw związanych z realizacją tych prac; wydawanie Poleceń o których mowa w punkcie 2.b.2) niniejszej Instrukcji odbywa się za pośrednictwem Kierownika Projektu
- 9) kontroli przepływu informacji oraz wszystkich dokumentów pomiędzy WKZ a Wykonawcą badań wykopaliskowych i Wykonawcą nadzoru archeologicznego prowadzonego przez Wykonawcę Robót, w szczególności protokołów odbiorów badań, protokołów oględzin miejsca znalezienia zabytku, decyzji nakazowych, pozwoleń na badania, zgłoszeń nadzoru znalezienia zabytku i innych, celem zapewnienia, aby niezwłocznie znalazły się one w posiadaniu Zamawiającego
- 10) dokonywanie inwestorskich odbiorów badań wykopaliskowych w terenie najpóźniej 1 dzień po odbiorze badań dokonanych przez WKZ; teren zaakceptowany podczas odbioru inwestorskiego jako przebadany jest w późniejszym czasie analizowany pod kątem merytorycznym (zastosowana metodyka badań, wykonana dokumentacja) i rozliczany finansowo na odbiorze gabinetowym, o którym mowa w punkcie 2.e.3) niniejszej Instrukcji; Wykonawca badań, po dokonaniu ustaleń z WKZ, jest zobowiązany niezwłocznie poinformować IPK-Ar, Kierownika Projektu oraz Koordynatora o terminie odbioru konserwatorskiego
- 11) uczestniczenia w charakterze obserwatora w odbiorach gabinetowych badań wykopaliskowych w celu kontroli zgodności wykonanych prac z przyjętymi założeniami merytorycznymi i szacowaną pracochłonnością badań; IPK-Ar ma prawo wyrażać opinie na temat jakości realizowanych badań i przedstawionej dokumentacji; ostateczne rozliczenie finansowe badań terenowych leży po stronie Zamawiającego reprezentowanego przez Koordynatora
- 12) przekazywania Kierownikowi Projektu wszelkich informacji i dokumentów, umożliwiających niezwłoczne wznowienie robót budowlanych na przebadanym terenie, w tym protokołów WKZ odbiorów terenowych wraz z mapami przekazywanego terenu o których mowa

- w punkcie 2.e.2) niniejszej Instrukcji, dokumentacji fotograficznej oraz wykazów nieruchomości, na których wykonano badania wykopaliskowe
- 13) udzielania Wykonawcy badań wykopaliskowych informacji na temat dostępności terenu, rodzajów kolizji na stanowiskach i terminów ich usunięcia oraz priorytetów badawczych na realizowanym zadaniu/odcinku dokonanych po konsultacji z Kierownikiem Projektu
 - 14) sporządzania dla Kierownika Projektu zestawień i wykazów z żądanymi informacjami o realizowanych bądź zrealizowanych badaniach wykopaliskowych.

b) Ponadto Inspektor zobowiązany jest do:

- 1) współpracy na etapie realizacji inwestycji drogowej z Zamawiającym reprezentowanym przez Koordynatora w zakresie spraw związanych z określaniem pracochłonności badań archeologicznych nowo odkrytych stanowisk w oparciu o materiały źródłowe, wizytacje terenowe oraz zalecenia WKZ
- 2) realizowania bez zbędnej zwłoki Poleceń Kierownika Projektu o których mowa w punkcie 2.b.2) niniejszej Instrukcji
- 3) monitorowania współpracy Wykonawcy badań z WKZ w zakresie wskazanym w ustawie o ochronie zabytków poprzez pozyskiwanie informacji od Wykonawcy badań archeologicznych odnośnie planowanych i podejmowanych działań w tym zakresie oraz egzekwowanie ich niezwłocznego wykonania
- 4) uczestniczenia w konsultacjach związanych z odkryciami zabytków dokonanymi przez nadzór archeologiczny Wykonawcy Robót budowlanych przed zgłoszeniem ich do WKZ celem ustalenia wspólnej opinii dotyczącej potencjalnego zabytku i przedstawienia jej na oględzinach wobec przedstawiciela WKZ
- 5) prowadzenia korespondencji spraw z zakresu badań wykopaliskowych dla powierzonych zadań w celu prawidłowej ich realizacji, w uzgodnieniu z Kierownikiem Projektu i Koordynatorem (zgodnie z zasadami określonymi w punkcie 6 niniejszej Instrukcji).

4. Obowiązki i uprawnienia Koordynatora:

- a) kontrola prawidłowej realizacji umów na wykonanie badań wykopaliskowych
- b) koordynacja działań podmiotów zaangażowanych w realizację inwestycji w zakresie badań wykopaliskowych, tj. Kierownika Projektu, Inżyniera Kontraktu, IPK-Ar oraz Wykonawcy badań wykopaliskowych
- c) zajmowanie stanowiska/opiniowanie pod względem merytorycznym spraw, co do których powstały niejasności lub rozbieżności pomiędzy Kierownikiem Projektu i IPK-Ar oraz pomiędzy IPK-Ar i Wykonawcą badań wykopaliskowych
- d) monitorowanie wykonywania obowiązków przez IPK-Ar, w tym żądania od IPK-Ar złożenia wyjaśnień i przedstawiania zestawień dotyczących stanu badań
- e) uczestniczenie w odbiorach inwestorskich badań w sytuacjach wymagających poszerzonej konsultacji merytorycznej, o których mowa w punkcie 2.e.2) niniejszej Instrukcji; w pozostałych przypadkach, udział Koordynatora w odbiorach inwestorskich nie jest obowiązkowy
- f) dokonywanie odbiorów gabinetowych badań, rozliczanie finansowe badań oraz ocena stopnia wykorzystania jednostek normatywnych określających pracochłonność badań na stanowisku

- g) szacowanie pracochłonności normatywnej badań
- h) współpraca z Centralą w zakresie określania pracochłonności normatywnej, monitorowania badań pod kątem postępu prac, opiniowania opracowań i innych
- i) opiniowanie merytoryczne oraz ocena poprawności i zgodności z umową przedstawianych przez Wykonawcę badań opracowań wyników badań wykopaliskowych
- j) dokonywanie odbiorów i rozliczanie opracowań wyników badań wykopaliskowych
- k) przygotowywanie materiałów przetargowych w związku z zamawianiem usług dotyczących badań wykopaliskowych dla nowo odkrytych stanowisk i poszerzeń stanowisk badanych
- l) rejestracja pism przychodzących oraz przygotowywanie projektów pism wychodzących związanych z niniejszym zakresem obowiązków (zgodnie z zasadami określonymi w punkcie 6 niniejszej Instrukcji).

5. Zasady współpracy

a) relacje/zależności pomiędzy Personelem Zamawiającego:

- 1) IPK-Ar jest członkiem Personelu Konsultanta i w związku z tym zobowiązany jest do wypełniania wszystkich zobowiązań wynikających z podpisanej z Konsultantem umowy
- 2) Kierownik Projektu ma prawo za pośrednictwem Inżyniera Kontraktu wydawać IPK-Ar Polecenia o których mowa w punkcie 2.b.2) niniejszej Instrukcji
- 3) IPK-Ar ma obowiązek udzielania Kierownikowi Projektu oraz Koordynatorowi wszelkich wyjaśnień w sprawach dotyczących realizacji umowy (umów) na badania archeologiczne
- 4) kontakt pomiędzy IPK-Ar i Koordynatorem w sprawach dotyczących bieżącej realizacji badań wykopaliskowych może odbywać się bezpośrednio, z powiadomieniem o sprawie Kierownika Projektu.

b) współpraca z innymi uczestnikami procesu realizacji badań wykopaliskowych:

- 1) IPK-Ar utrzymuje stały, bezpośredni kontakt z Wykonawcą badań wykopaliskowych w celu prawidłowej i sprawnej realizacji badań
- 2) Wykonawca badań wykopaliskowych dokonuje bieżących ustaleń dotyczących realizacji badań z IPK-Ar; jeśli uzna to za konieczne, ma również prawo kontaktować się w powyższych sprawach bezpośrednio z Koordynatorem, każdorazowo informując o tym fakcie IPK-Ar
- 3) Koordynator ma prawo kontaktować się z Wykonawcą badań w każdej sprawie i w każdym momencie realizacji umowy na badania jeśli uzna to za konieczne, każdorazowo informując o tym fakcie IPK-Ar
- 4) Wykonawca badań, jeśli zostanie mu udzielone pełnomocnictwo do występowania w postępowaniach administracyjnych w imieniu i na rzecz GDDKiA przed organami administracji państwowej i samorządowej, kontaktuje się z WKZ w sprawach dotyczących składania wniosków, uzyskiwania zezwoleń, warunków, uzgodnień, opinii i decyzji oraz ustalania terminów odbiorów konserwatorskich
- 5) IPK-Ar ma obowiązek monitorowania ustaleń i uzgodnień pomiędzy Wykonawcą badań a WKZ
- 6) IPK-Ar ma obowiązek utrzymywania kontaktu z wykonawcą nadzoru archeologicznego leżącego po stronie Wykonawcy Robót w sprawach

związanych z oceną merytoryczną odkrycia przez ten nadzór przedmiotu, co do którego istnieje podejrzenie, że jest on zabytkiem i ustala z nadzorem archeologicznym terminy i sposoby zgłaszania tych odkryć

- 7) IPK-Ar wspomaga nadzór archeologiczny w pozyskaniu odpowiednich map z lokalizacją znaleziska na podkładach do celów projektowych uwzględniających dokładny kilometraż inwestycji, celem przedstawienia ich na oględzinach WKZ miejsca odkrycia zabytku
- 8) IPK-Ar uczestniczy w oględzinach WKZ odkryć dokonanych przez nadzór archeologiczny
- 9) IPK-Ar utrzymuje kontakt z Wykonawcą Robót (Kierownik Budowy, Kierownik robót drogowych) w formie pisemnej i ustnej celem dokonywania bieżących ustaleń dotyczących dostępności terenu, harmonogramu realizacji prac, sukcesywnego zwalniania terenu po wykonaniu badań, usuwania kolizji na stanowiskach, itp.

6. Procedury związane z wymianą informacji i przepływem korespondencji:

a) pisma przychodzące

- 1) adresatem pism przychodzących ze strony Wykonawcy badań wykopaliskowych jest:
 - w sprawach formalno-prawnych dotyczących podpisanej umowy, w tym m.in. poświadczeń złożenia wniosków do WKZ, harmonogramów badań, oświadczeń o zatrudnieniu, wniosków o aneksowanie umów, sprawozdań, dokumentacji odbiorów gabinetowych, opracowań, wniosków o wstrzymanie badań, faktur, itp. – Zamawiający reprezentowany przez Koordynatora, z podaniem do wiadomości do Kierownika Projektu
 - w sprawach technicznych, związanych z realizacją badań, w tym m.in. uzyskanych protokołów odbioru WKZ, decyzji pozwalających na badania, opinii i postanowień, informacji o kolizjach na stanowiskach, raportów tygodniowych z wykonanych prac, ustaleń dotyczących bieżącej, technicznej realizacji badań itp. – Kierownik Projektu odpowiedni dla realizowanego Zadania
- 2) adresy do korespondencji papierowej i elektronicznej wskazane są w umowie na badania wykopaliskowe
- 3) IPK-Ar ma obowiązek niezwłocznego, lecz nie później niż w ciągu 3 dni roboczych, przekazywania drogą mailową (w formacie pdf.) wszystkich pozyskanych pism związanych z realizacją umowy na badania archeologiczne (w tym szczególnie decyzji, opinii i protokołów WKZ) Kierownikowi Projektu
- 4) sposób wewnętrznej rejestracji i archiwizacji pism bieżących będących w zasobach Konsultanta zostaje ustalony pomiędzy Inżynierem i IPK-Ar
- 5) Koordynator rejestruje wszystkie pisma przychodzące uzyskane od Kierownika Projektu w systemie EZD obowiązującym w GDDKiA, zgodnie z symbolami Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt (JRWA) asygnowanymi dla badań archeologicznych.

b) pisma wychodzące

- 1) IPK-Ar przygotowuje projekty koniecznych do wysyłki pism wychodzących w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty wpływu danego pisma, konsultuje ich treść z Koordynatorem i przekazuje je bezpośrednio na adres mailowy Koordynatora

- 2) Koordynator, jeśli uzna to za konieczne, dokonuje korekt pism wychodzących otrzymanych od IPK-Ar i wysyła je do odpowiednich nadawców, z powiadomieniem o tym Kierownika Projektu, który przekazuje ostateczną wersję do Inżyniera Kontraktu
 - 6) Koordynator rejestruje pisma wychodzące w systemie EZD obowiązującym w GDDKiA, zgodnie z symbolami Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt (JRWA) asygnowanymi dla badań archeologicznych.
- 7.** Niniejsza Instrukcja wchodzi w życie po jej podpisaniu i obowiązuje w całym okresie trwania umowy/umów na badania wykopaliskowe na realizowanych przez GDDKiA Oddział Gdańsk inwestycjach.

Anita Oleksiak

DYREKTOR ODDZIAŁU

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	29719.72487.82584
Nazwa dokumentu	INSTRUKCJA w sprawie badań archeologicznych.pdf
Tytuł dokumentu	INSTRUKCJA w sprawie badań archeologicznych
Sygnatura dokumentu	O/GD.I-2.521.23.2021
Data dokumentu	03.11.2021 15:26:28
Skrót dokumentu	C142E44CA868CAAE670DAD7D207CC2C36DCB8379
Wersja dokumentu	1.3
Data podpisu	03.11.2021
Podpisane przez	Anita Magdalena Oleksiak Dyrektor Oddziału
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
	EZD 3.104.37.37.37163
Data wydruku:	30.11.2021 09:57:12
Autor wydruku:	Gołębiewski Andrzej